

[https://www.bayreuther-tagblatt.de/?post\\_type=jobs&p=134421](https://www.bayreuther-tagblatt.de/?post_type=jobs&p=134421)

## communicall sucht mehrere Vertriebs-/Service Assistenten\*innen (m/w/d)

### Beschreibung

### Vertriebs-/Service Assistent\*in (m/w/d)

communicall ist ein erfolgreiches Kommunikations-Unternehmen, das Ihnen eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einer wachsenden Branche anbietet.

Zu unserem Team passen Menschen mit gleichem Qualitätsverständnis – die unsere Leidenschaft für Kommunikation teilen.

Die Mitarbeiter sind das wichtigste Kapital von communicall – sie sind es, die für unsere Kunden beste Dienstleistungen erbringen.

Als sehr wertschätzender Arbeitgeber mit positivem Arbeitsklima fördern und fordern wir unsere Mitarbeiter und bieten Aufstiegs- und Weiterbildungsmöglichkeiten, die zu ihren Fähigkeiten passen.

### Arbeitgeber

communicall GmbH

### Start Anstellung

sofort

### Dauer der Anstellung

unbefristet

### Industrie / Gewerbe

Vertrieb

### Arbeitsort

Weiherrstraße 19, 95448, Bayreuth

### Veröffentlichungsdatum

13. Januar 2022

### Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

#### Ihr Aufgabengebiet bei uns:

- Als Vertriebsassistent unterstützen Sie einen oder mehrere namhafte Auftraggeber aus dem Industriebereich
- Sie kontaktieren Kunden und Interessenten, die geschäftlich mit den Produkten unserer Auftraggeber zu tun haben (B2B)
- Bei Bedarf vereinbaren Sie für Außendienstmitarbeiter Termine und achten dabei auf eine optimale Routenplanung
- Alle Informationen, die Sie bei Ihrer Tätigkeit erhalten, tragen Sie in unsere Datenbanksysteme ein
- Als Serviceassistent nehmen Sie Anrufe in unterschiedlichen Projekten für unsere Auftraggeber entgegen
- Ihre Aufgabe besteht zum Beispiel im Weiterleiten von Anrufen an die zuständigen Ansprechpartner, der Erteilung von Auskünften zu Kundenanfragen, Sekretariats- und Empfangsaufgaben sowie der Vergabe von Terminen und der Bearbeitung von E-Mails

### Qualifikationen / Anforderungen

#### Unsere Anforderungen:

- Freude an Kommunikation mit Kunden und Kollegen
- Gefestigte Computerkenntnisse in Standardanwendungen wie MS Office
- Fähigkeit, sich in komplexe Themen, Branchen und Märkte einzuarbeiten
- Gutes Deutsch in Wort und Schrift
- Gute Kommunikationsfähigkeit
- Spaß an Arbeit in Team

## Leistungen der Anstellung

### Was wir Ihnen bieten:

- interessante und anspruchsvolle Arbeit in kleinen Projekt-Teams
- intensive Einarbeitung zur Vorbereitung auf Ihre Aufgaben
- verschiedene Arbeitszeitorptionen
- sehr gutes Betriebsklima und sehr nette Kollegen
- attraktive Zusatzleistungen (z.B. kostenloses Fitness-Studio, Gesundheitspräventionsangebote)
- Regelmäßige Personalentwicklung und Fortbildungen
- Arbeiten im Homeoffice nach der Einarbeitungszeit möglich

### Kontakte

### Bewerbung und Kontakt:

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung mit möglichem Einstellungstermin an die

[bewerbung@communicall.de](mailto:bewerbung@communicall.de),

klassisch per Post, nutzen Sie das Online-Formular auf unserer Homepage oder rufen Sie uns an.

### Ansprechpartner:

Ralf Schepers  
communicall GmbH  
Weiherstraße 19  
95448 Bayreuth  
Tel.: [0921 / 150 85 0](tel:0921150850)

Weitere Infonnationen unter [www.communicall.de](http://www.communicall.de)